Форма No. Инв-9

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Утверждена постановлением

(предприятие, организация) Госкомстата СССР 28.12.89 No. 241

Код по ОКУД +-----------------+

+-----------------+

+-----------------------------------------+

¦Номер ¦Дата ¦ ¦ ¦

¦документа¦составления¦Цех (склад)¦ ¦

+---------+-----------+-----------+-------¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+-----------------------------------------+

АКТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДРАГОЦЕННЫХ КАМНЕЙ,

ПРИРОДНЫХ АЛМАЗОВ И ИЗДЕЛИЙ ИЗ НИХ

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные документы на

драгоценные камни, природные алмазы и изделия из них сданы в

бухгалтерию и все драгоценные камни, природные алмазы и изделия из

них, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие

списаны в расход.

Материально ответственное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (и.,о., фамилия)

На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

No. \_\_\_\_\_\_\_ проведена инвентаризация драгоценных камней, природных

алмазов и изделий из них по состоянию на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

Масса в каратах

При инвентаризации установлено (с точностью до одной сотой карата).

следующее: Количество в штуках

+------------------------------------------------------------------------------------------------+

¦ ¦Драгоценные кам-¦ ¦Номер ¦Раз- ¦Форма ¦Харак-¦Цена за¦Фактическое ¦ Числится по ¦

¦ ¦ни, природные ал-¦Проба¦изделия,¦мерность,¦огранки¦терис-¦карат ¦ наличие ¦ данным бух. ¦

¦No.¦мазы и изделия из¦ ¦инстру- ¦под- ¦ ¦тика ¦ ¦ ¦ учета ¦

¦п/п¦них, в т.ч. ¦ ¦мента ¦группа ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦вставки ¦ ¦ ¦по мас- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ +-----------------¦ ¦ ¦се ¦ ¦ ¦ +------------+-------------¦

¦ ¦наимено-¦номенк- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦коли- ¦масса¦коли- ¦масса¦

¦ ¦вание ¦латурный¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦чество¦ ¦чество ¦ ¦

¦ ¦ ¦номер ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+--------+--------+-----+--------+---------+-------+------+-------+------+-----+-------+-----¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+--------+--------+-----+--------+---------+-------+------+-------+------+-----+-------+-----¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+--------+--------+-----+--------+---------+-------+------+-------+------+-----+-------+-----¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+--------+--------+-----+--------+---------+-------+------+-------+------+-----+-------+-----¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+--------+--------+-----+--------+---------+-------+------+-------+------+-----+-------+-----¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+--------+--------+-----+--------+---------+-------+------+-------+------+-----+-------+-----¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+--------+--------+-----+--------+---------+-------+------+-------+------+-----+-------+-----¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+--------+--------+-----+--------+---------+-------+------+-------+------+-----+-------+-----¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+--------+--------+-----+--------+---------+-------+------+-------+------+-----+-------+-----¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+--------+--------+-----+--------+---------+-------+------+-------+------+-----+-------+-----¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+--------+--------+-----+--------+---------+-------+------+-------+------+-----+-------+-----¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+--------+--------+-----+--------+---------+-------+------+-------+------+-----+-------+-----¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+------------------------------------------------------------------------------------------------+

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (и.,о., фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (и.,о., фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (и.,о., фамилия)

Все ценности, поименованные в настоящем инвентаризационном акте

с No. \_\_\_\_\_\_\_\_ по No. \_\_\_\_\_\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем

присутствии и внесены в акт, в связи с чем претензий к

инвентаризационной комиссии не имею. Ценности, перечисленные в акте,

находятся на моем ответственном хранении.

Материально ответственное лицо

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

Указанные в настоящем акте данные и подсчеты проверил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

Печатать с оборотом без заголовочной части. Текст и подписи

печатать на обороте.

Оборотная сторона формы No. инв-9

+------------------------------------------------------------------------------------------------+

¦ ¦Драгоценные кам-¦ ¦Номер ¦Раз- ¦Форма ¦Харак-¦Цена за¦Фактическое ¦ Числится по ¦

¦ ¦ни, природные ал-¦Проба¦изделия,¦мерность,¦огранки¦терис-¦карат ¦ наличие ¦ данным бух. ¦

¦No.¦мазы и изделия из¦ ¦инстру- ¦под- ¦ ¦тика ¦ ¦ ¦ учета ¦

¦п/п¦них, в т.ч. ¦ ¦мента ¦группа ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦вставки ¦ ¦ ¦по мас- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ +-----------------¦ ¦ ¦се ¦ ¦ ¦ +------------+-------------¦

¦ ¦наимено-¦номенк- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦коли- ¦масса¦коли- ¦масса¦

¦ ¦вание ¦латурный¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦чество¦ ¦чество ¦ ¦

¦ ¦ ¦номер ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+--------+--------+-----+--------+---------+-------+------+-------+------+-----+-------+-----¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+--------+--------+-----+--------+---------+-------+------+-------+------+-----+-------+-----¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+--------+--------+-----+--------+---------+-------+------+-------+------+-----+-------+-----¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+--------+--------+-----+--------+---------+-------+------+-------+------+-----+-------+-----¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+--------+--------+-----+--------+---------+-------+------+-------+------+-----+-------+-----¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+------------------------------------------------------------------------------------------------+

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (и.,о., фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (и.,о., фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (и.,о., фамилия)

Все ценности, поименованные в настоящем инвентаризационном акте

с No. \_\_\_\_\_\_\_ по No. \_\_\_\_\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем

присутствии и внесены в акт, в связи с чем претензий к

инвентаризационной комиссии не имею. Ценности, перечисленные в акте,

находятся на моем ответственном хранении.

Материально ответственное лицо

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

Указанные в настоящем акте данные и подсчеты проверил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

КОММЕНТАРИИ:

------------

Предприятиям можно рекомендовать сроки проведения инвентаризации

имущества и финансовых обязательств, указанные в Основных положениях

по инвентаризации, рассматривая их в качестве примерных:

драгоценных металлов и алмазов - не менее двух раз в год;

Акты ф. No. инв-8, инв-9 применяются при инвентаризации

драгоценных металлов, драгоценных камней, природных алмазов и изделий

из них во всех местах хранения и непосредственно в производстве. Акты

составляются в двух экземплярах инвентаризационной комиссией,

подписываются ее членами комиссии и материально ответственным лицом.

Один экземпляр передается в бухгалтерию для составления сличительной

ведомости, а второй остается у материально ответственного лица.

При автоматизированной обработке данных по учету инвентаризации

ф. No. инв-8, инв-9 выдаются комиссии в виде машинограммы с

заполненными графами:

в форме No. инв-8 - графы с 1-й по 5-ю;

в форме No. инв-9 - графы с 1-й по 9-ю.